

患者さんのデータが見えない場合は、最近操作していない患者さんの場合があります、その時は、**(全て表示)** をクリックして下さい。

連携患者選択

過去14日以内に操作した、連携患者の一覧を表示しています。 **(全て表示)**

患者を選択すると、カレンダー表示を行います。

連携患者選択
過去14日以内に操作した、連携患者の一覧を表示しています。 **(全て表示)**

患者を選択すると、カレンダー表示を行います。

連携患者数: 1,402

患者ID (全て表示)	漢字名	カナ名	英語名	性別	生年月日	現住所	電話番号(現住所)	操作者
00235724			N/A	男性	S.37-11-21 (54 歳 2 ヶ月)	福島県 田村市		
00128433			N/A	男性	S.24-04-03 (67 歳 9 ヶ月)	福島県 いわき	0	
00134940			N/A	女性	S.42-08-31 (49 歳 5 ヶ月)	福島県 郡山市		
00610234			N/A	男性	S.57-08-18 (34 歳 5 ヶ月)	福島県 いわき 郡内郡B101		
00476309			N/A	女性	S.59-01-12 (33 歳 0 ヶ月)	福島県 郡山市		
00005528			N/A	女性	S.18-03-26 (73 歳 10 ヶ月)	福島県 郡山市		
00496250			N/A	女性	S.44-02-07 (47 歳 11 ヶ月)	福島県 郡山市		
00111832			N/A	女性	S.17-08-09 (74 歳 5 ヶ月)	福島県 郡山市		
00491461			N/A	男性	S.26-10-02 (65 歳 3 ヶ月)	福島県 田村市		
00428516			N/A	男性	S.16-01-19 (76 歳 0 ヶ月)	福島県 郡山市		

<1/3>

<1/3>

以下の様に、古いデータも表示されます。

連携患者選択
連携患者一覧を表示しています。(最大患者数:1,000)

患者を選択すると、カレンダー表示を行います。

連携患者数: 1,402

患者ID (全て表示)	漢字名	カナ名	英語名	性別	生年月日	現住所	電話番号(現住所)	操作者
00235724			N/A	男性	S.37-11-21 (54 歳 2 ヶ月)	福島県 田村市		
00128433			N/A	男性	S.24-04-03 (67 歳 9 ヶ月)	福島県 いわき	0	
00134940			N/A	女性	S.42-08-31 (49 歳 5 ヶ月)	福島県 郡山市	7	
00610234			N/A	男性	S.57-08-18 (34 歳 5 ヶ月)	福島県 いわき 郡内郡B101		
00476309			N/A	女性	S.59-01-12 (33 歳 0 ヶ月)	福島県 郡山市	2	
00005528			N/A	女性	S.18-03-26 (73 歳 10 ヶ月)	福島県 郡山市		
00496250			N/A	女性	S.44-02-07 (47 歳 11 ヶ月)	福島県 郡山市		
00111832			N/A	女性	S.17-08-09 (74 歳 5 ヶ月)	福島県 郡山市		
00491461			N/A	男性	S.26-10-02 (65 歳 3 ヶ月)	福島県 田村市		
00428516			N/A	男性	S.16-01-19 (76 歳 0 ヶ月)	福島県 郡山市		

<1/100>

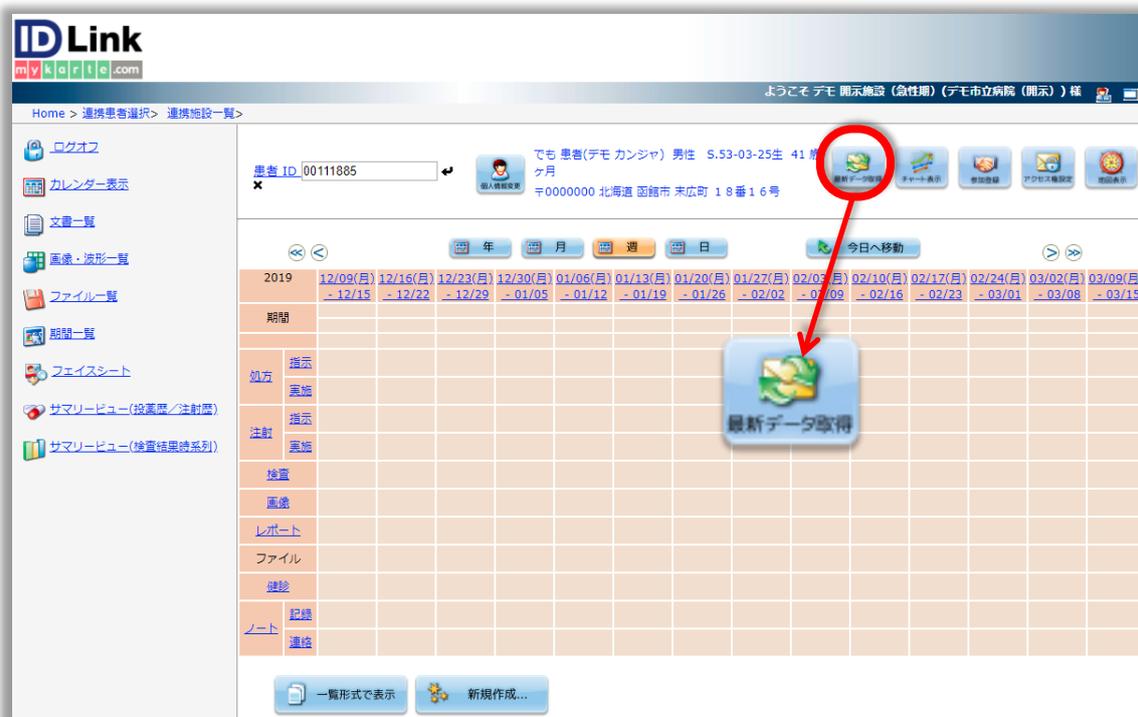
<1/100>

3 ページの画面が 100 ページに変わりました

j.最新データの取得について

開示病院の公開情報を最新の状態に更新します。データは自動で最新化されません。
開示病院のデータ取得日を確認し、差分を自分で更新する必要があります。

- ① 患者選択を行い、画面右上にある『最新データ取得』アイコンをクリックします。



施設が複数ある場合はチェックで選択し、取得期間を選択し、『実行』ボタンをクリックします。
施設が単独の場合は、チェックの表示はありません。

最新の情報を取得したい施設を選択してください。

最新データ取得を行っている患者数を確認することができます。

① 施設を選択

施設名	患者番号	データ最新取得日
<input checked="" type="checkbox"/> デモ市立病院(開示) (取得中患者数: 0名)	ems000001123244	なし
<input type="checkbox"/> デモ近隣病院(開示) (取得中患者数: 3名)	0000000001	2022-05-30 2022-05-30

② カレンダー表示されるものと画像一覧で表示されるもので取得期間を変更したい場合は期間を選択

カレンダー表示取得期間: 自動
画像一覧取得期間: 自動

③ 実行をクリック

自動
自動
1ヶ月
3ヶ月
6ヶ月
1年
5年
全期間
なし

なし ⚠️ カレンダー表示データ取得処理中
なし ⚠️ 画像一覧データ取得処理中

処理中と出ている場合は、実行中のため、実行することは出来ません。

画像一覧はファイルサイズが大きいため、取得に時間がかかります。
直近のデータの参照で良い場合は期間を短く設定してください。

開示病院のサーバ情報を更新します。表示が以下のように遷移します。
終了し、患者 ID 横の矢印ボタンをクリックすると、最新情報取得後のカレンダーが表示されます。

患者 ID    でも 患者(デモ カンジャ) 男性 S.53-03-25 34 歳 7 ヶ月
〒0000000 北海道 函館市 末広町 1 8 番 1 6 号  

 H S Gateway から最新データ取得中...(取得コンテンツ情報登録中)

 **連携登録一覧**
ログイン施設 : デモ市立病院 (開示)
患者ID (データ取得日) : 00111885 (2019-02-22)

選択した患者の、連携施設での患者登録状況は以下の通りです。

情報取得中はインジケータがクルクル回ります。

連携先名	登録日	データ最新取得日
デモ近隣病院 (開示)	2012-09-13	2012-09-13

患者 ID    でも 患者(デモ カンジャ) 男性 S.53-03-25 34 歳 7 ヶ月
〒0000000 北海道 函館市 末広町 1 8 番 1 6 号  

 をクリックして、最新データ取得を完了させてください

 **連携登録一覧**
ログイン施設 : デモ市立病院 (開示)
患者ID (データ取得日) : 00111885 (2019-02-22)

選択した患者の、連携施設での患者登録状況は以下の通りです。

クルクルが止まったら、こちらの矢印をクリックしてください。

連携先名	登録日	データ最新取得日
デモ近隣病院 (開示)	2012-09-13	2012-09-13

2019	12/09(月)	12/16(月)	12/23(月)	12/30(月)	01/06(月)	01/13(月)	01/20(月)	01/27(月)	02/03(月)	02/10(月)	02/17(月)	02/24(月)	03/02(月)	03/09(月)
期間	- 12/15	- 12/22	- 12/29	- 01/05	- 01/12	- 01/19	- 01/26	- 02/02	- 02/09	- 02/16	- 02/23	- 03/01	- 03/08	- 03/15
処方	指示 		指示 											
注射														
検査														
画像														
レポート														
ファイル														
健診														
ノート														
	記録													
	連絡													

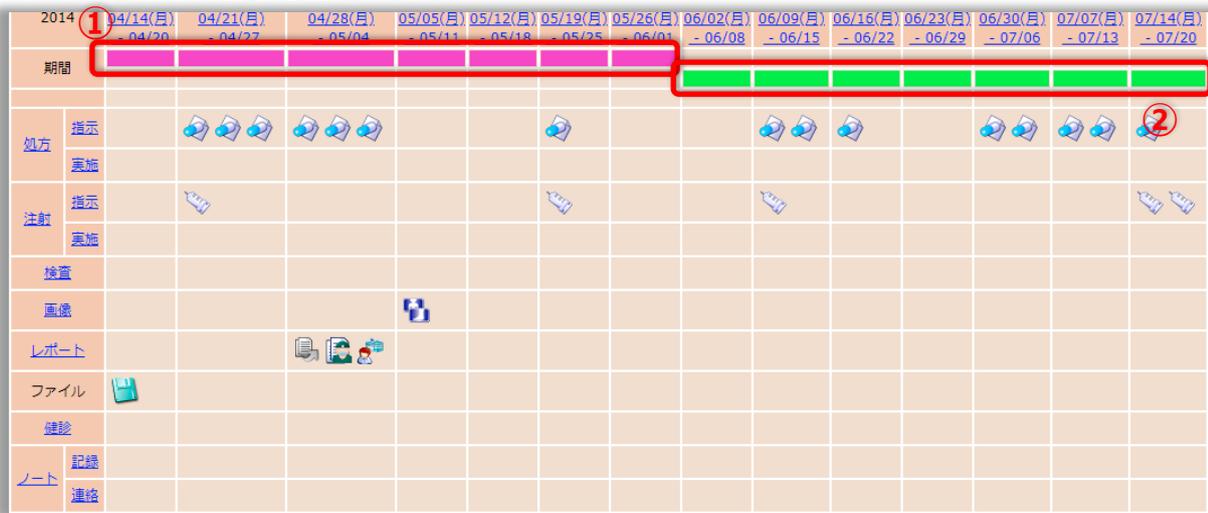
差分を取り込み、カレンダーが最新状態になります。

d. カレンダー画面 (アイコン、帯の説明)

アイコン、帯はカーソルをあてるとポップアップで施設名や日付などが表示されます。

Bクリニック: 処方「処方」: 2012-05-28

クリックすると詳細な内容が表示されます。



① 入院期間表示 (期間行の上部)

入院期間を帯で表しています。 自施設 他施設

② 期間表示 (期間行の下部)

指定した期間を帯で表示することが出来ます。アップロードしたファイルと紐付けすることも可能です。Excel ファイルでやり取りするクリニカルパスにお使い頂くことを想定しています。

★ カレンダー内のアイコン説明 ★

処方 自施設 他施設

注射 自施設 他施設

検査 検体検査... 自施設 他施設
細菌検査... 自施設 他施設

画像生理 自施設 他施設

レポート (自施設...他施設は色が変わります。)
 診療情報提供書/依頼書
 返書/報告書 手術記録
 退院時要約 読影 Report
 看護要約 パス/治療計画 (化学療法)
 その他の文書

※文書一覧から手動で「健康診断/特定健診」を選択した場合、「健診」行にアイコンが表示されます。

ファイル 自施設 他施設

健診 自施設 他施設

ノート	自施設	他施設
医師		
看護師		
コメディカル		
その他医療・介護従事者		
プログレスノート		
簡易サマリ		
看護記録		
その他記録		
※ その他介護従事者のみ使用可能	遠隔支援	支援経過
N/A (見守り)		
インフォームドコンセント		

他施設: 細菌検査(公開元限定の情報です): 2020-03-10
 アイコンが上図のようにグレイアウト表示の場合は、連携施設の情報が何らかの理由で制限されています。オンマウスすると、理由が表示されます。
 (アクセス権のない情報です) ⇒アクセス権が未登録
 (資格制限のある情報です) ⇒LicenseFilter による制限
 (公開元限定の情報です) ⇒特定施設内コンテンツ毎参照設定による制限

DicomViewerの詳細な操作方法は、

【[操作説明書 DicomViewer 編](#)】をご覧ください。

f. 画像・波形一覧

撮影した画像・波形を参照することが出来ます。DICOM 画像のダウンロードも可能です。

<閲覧方法>

左側メニューの『画像・波形一覧』をクリックします。表示したい画像の『イメージ ID』をクリックします。

患者 ID: 00111885

でも 患者(デモ カンジャ) 男性 S.53-03-25生 44歳5ヶ月
〒0000000 北海道 函館市 末広町 1 8 番 1 6 号

画像・波形情報 検索結果一覧

開示許可のない施設の画像・波形は閲覧できません。(イメージID列にリンクが付きません)

DicomViewerの操作マニュアル(PDF)はこちら⇒ [簡易マニュアル](#)
MferViewerの操作マニュアル(PDF)はこちら⇒ [簡易マニュアル](#)

ブックマーク付きのみ表示

イメージID	施設名	イメージ種別	イメージ作成日	他ベンダビューア
18590686	デモ市立病院 (開示)	CR : 6	2008-08-21 00:00:00	18590686
18590684	デモ市立病院 (開示)	MR : 110	2008-08-19 00:00:00	18590684
18590685	デモ市立病院 (開示)	CT : 452	2008-07-29 00:00:00	18590685
18590687	デモ市立病院 (開示)	MR : 142	2007-01-31 00:00:00	18590687

撮影した施設名、モダリティ種別：スライス数、撮影日を一覧形式で表示します。

左側の『イメージ ID』をクリックすると ID-Link 独自の画像 Viewer が開きます。

※ 右側の『他ベンダビューア』からは、個別設定されている場合、ID-Link 以外のベンダの Viewer が開きます。

ID-Link アプライアンスサーバの容量には限りがあるため、取得した診療情報データがしきい値（80%で設定）を超えた場合、閲覧されていない古い DICOM データから削除する仕組みとなっています。

下図のように「最新データ取得が必要です。」と表示された際は、取得期間「全期間」で最新データ取得を実行して下さい。

イメージID	施設名	イメージ種別	イ>
19385326	病院	CR : 2 (CHEST) ...最新データ取得が必要です。	20
19385325	病院	CT : 134 (Chest) ...最新データ取得が必要です。	20

別ウィンドウにて DicomViewer が起動し、下図の様な 4 分割画面が表示されます。

シリーズ内に複数画像がある場合は、左側サムネイルにポーズボタン が表示されます。

ポーズボタンをクリックすると、読み込みが開始され、画像を取得します。

読み込み状況はサムネイル内にパーセント表示されます。

1 画面表示したい場合は、分割画面より画像を選択して、ダブルクリックします。

- 4 分割に表示されている以外の画像を参照したい場合は、サムネイルを 4 分割画面の任意の場所にドラッグします。
 (拡大画面の場合も操作は同様です。)
- 1 シリーズに複数画像が存在する場合は、マウスのスクロールボタン (ホイール) を動かすことにより、次画像に展開します。



- ① 画像ファイルを Dicom 形式でダウンロードします。(Image、Series、Study の 3 パターンより選択します。)
 ※ アクセス権設定でダウンロードの許可、不許可が設定できます。【[操作説明書・患者登録編アクセス権参照](#)】
- ② 選択した画像を全画面標示に切り替えます。
- ③ 画像の白黒反転を行います。
- ④ 画像の回転を行います。
- ⑤ シネ表示を行います。
- ⑥ 長さ (実測値) 計測します。(画像内で始点・終点を指定)
- ⑦ WL/WW 値を変更します。
- ⑧ 画像の部分拡大を指定します。
- ⑨ 画像の再読み込みを行います。

長さ計測イメージ



e.文書一覧

Word、Excel 等で作成された紹介状等の文書やシートをアップロードし、ID-Link 上に公開することができます。アップロードされたファイルは自動的に PDF 形式に変換されます。

<文書登録方法>

左側メニューの『文書一覧』をクリックし、『新規作成』ボタンをクリックし、必要項目を選択し、『登録』ボタンをクリックします。



～登録できるファイル形式は下記の通りです。～
jpg、jpeg、png、gif、pdf、swf、xhtml、html、odt、
sxw、doc、docx、rtf、wpd、txt、wiki、ods、sxc、xls、
xlsx、csv、tsv、odp、sxi、ppt、pptx、odg、svg、
docm、xlsm、pptm

サマリー文書の登録を行います。
各項目を正確に入力してください。
* 印は必須入力項目です。

種別 * 診療情報提供書/依頼書 ①

日付 * 2015-07-03 ② (日付は西暦とし、区切り文字は「/」)

登録ファイル * ファイルを選択 ③ 診療情報提供書 x

文書タイトル 診療情報提供書 ④

参加者へ通知 (参加者(Participant)へメールで通知します。) ⑤

登録

- ① 種別
診療情報提供書、退院時要約等の文書の種別を選択します。
- ② 日付
日付を入力します。
(カレンダーアイコンをクリックして、選択も可能です。)
- ③ 登録ファイル
アップロードしたいファイルを選択します。
1 ファイルの送信最大サイズは 30MB となっています。
- ④ 文書タイトル
任意のタイトルを入力します。(省略可能です。)
- ⑤ 参加者へ通知
参加登録している場合に表示されます。通知する場合はチェックを入れます。[Participant(参加登録)機能]を参照

文書がアップロードされると、一覧に文書情報が表示されます。

文書ID	施設名	文書種別	文書タイトル	文書作成日	削除
71113291	デモ市立病院 (開示)	診療情報提供書/依頼書	N/A	2012-07-27	削除
71113290	デモ市立病院 (開示)	退院時要約	N/A	2008-09-12	

文書一覧では、アップロードした文書の他に、レポート類も表示されます。

自施設でアップロードした文書のみに『削除』ボタンが表示され、削除することが可能です。

文書 ID をクリックすると、PDF 形式で表示されます。

紹介状 (診療情報提供書)

施設名: テスト病院
科: 内科
平成 年 月 日

紹介元医療機関の所在地:
名称: _____
電話番号: _____ FAX: _____
診療科名: _____
医師氏名: _____ 印

患者氏名: _____ 性別: 男・女
患者住所: _____ 電話番号: _____
生年月日: 明・大・昭・平 年 月 日 () 歳 職業: _____
係向名: _____

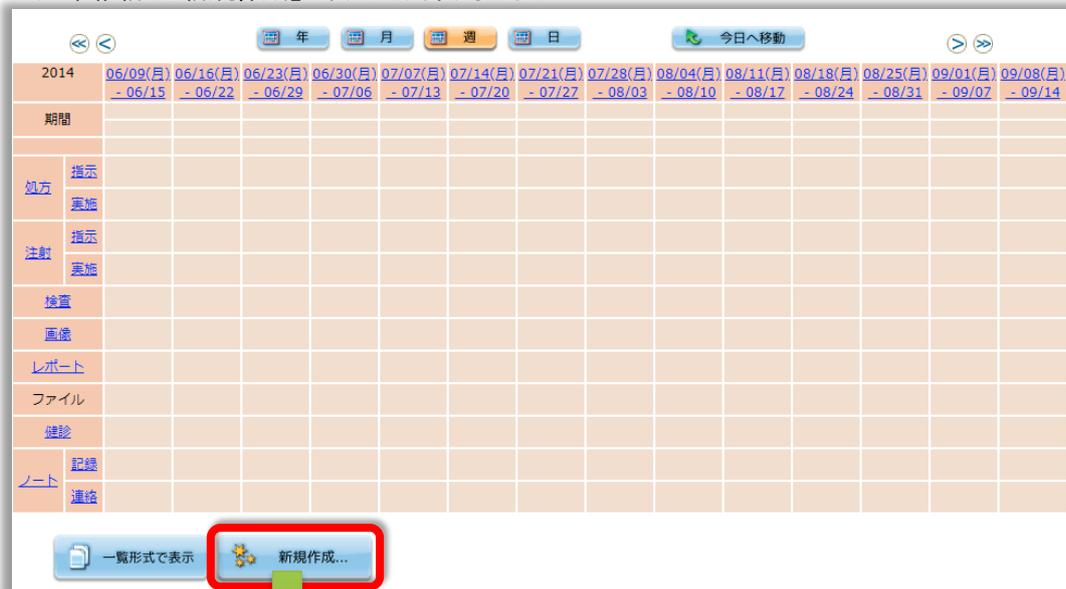
アップロードされた文書はカレンダーのレポート欄にアイコン表示されます。



i.コンテンツ、ノートのアップロード

処方、注射、検査、ノート等の情報を手入力し、カレンダーに反映させることが可能です。

カレンダー画面から『新規作成』ボタンをクリックします。



必要項目の選択、入力を行い、『登録』ボタンをクリックします。

コンテンツ情報の登録を行います。
各項目を正確に入力してください。
* 印は必須入力項目です。

- タイプ** * ノート 指示
- ノート種別** * 記録 連絡
- 資格種別** * 医師
- 日時** * 2014-07-29 14:50
- タイトル**
- 登録内容** *

※IE9 以下ではファイルサイズは表示されません。
- 登録ファイル** sample.png × 0.009MB
 ファイル未選択 (0.009MB / 30MB)
(アップロード可能なファイルは30MBまでです。)
- アイコン** *  アイコンの種類は『d. カレンダー画面 (アイコン、帯の説明)』を参照
- 参加者へ通知** (参加者(Participant)へメールで通知します。)

- タイプ**
「ノート」か「指示」を選択します。
- 種別**
①で「ノート」を選択した場合は、記録、連絡の中からノート種別を、登録されている職制の中から資格種別を選択します。
①で「指示」を選択した場合は、処方、注射、検体検査、細菌検査、画像の中から種別を選択します。
- 日付・時間**
日付、時間を入力します。(日付はカレンダーアイコンをクリックして、選択も可能です。)
- タイトル**
任意のタイトルを入力します。(省略可能です。)
- 登録内容**
公開したい内容を文字入力します。
- 登録ファイル**
画像ファイルを添付します。(複数選択可)
画像ファイルは1つずつ選択してください。
送信最大サイズは30MBまで添付可能です。
登録可能なファイルは gif、jpeg、png です。
- アイコン**
①で「ノート」を選択した場合は、登録されている職制アイコンが表示されます。①で「指示」を選択した場合は、②で選択した種別に応じたアイコンが表示されます。
- 参加者へ通知**
参加登録している場合に表示されます。通知する場合はチェックを入れます。
・[Participant(参加登録)機能]を参照