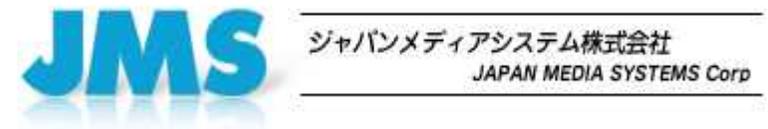




# LiveOn 操作マニュアル<スマホ・タブレット版>

---



■ アプリダウンロード・接続先設定・ログイン	<a href="#">P3</a>	■ 資料共有機能【閲覧側】について	<a href="#">P15</a>
■ 会議室入室	<a href="#">P4</a>	■ 資料共有【共有する側】について-①	<a href="#">P16</a>
■ メイン画面構成(通常会議室)	<a href="#">P5</a>	■ 資料共有【共有する側】について-②	<a href="#">P17</a>
■ メイン画面構成(大型会議室)	<a href="#">P6</a>	■ テキストボックス・メッセージ送信機能について	<a href="#">P18</a>
■ 画面メニューについて	<a href="#">P7</a>	■ アンケート機能について	<a href="#">P19</a>
■ 各種設定方法-①(映像)	<a href="#">P8</a>	■ アプリケーション機能【閲覧側】について	<a href="#">P20</a>
■ 各種設定方法-②(カメラ)	<a href="#">P9</a>	■ アプリケーション機能【自分が共有】について-①	<a href="#">P21</a>
■ 各種設定方法-③(音声・その他)	<a href="#">P10</a>	■ アプリケーション機能【自分が共有】について-②	<a href="#">P22</a>
■ 映像操作方法について	<a href="#">P11</a>		
■ 相手映像上での操作について	<a href="#">P12</a>		
■ 参加者リストについて	<a href="#">P13</a>		
■ ユーザー権限設定について	<a href="#">P14</a>		

## (1) アプリダウンロード

「Google Play」または「App Store」より、『LiveOn』のアプリをダウンロードしてください。

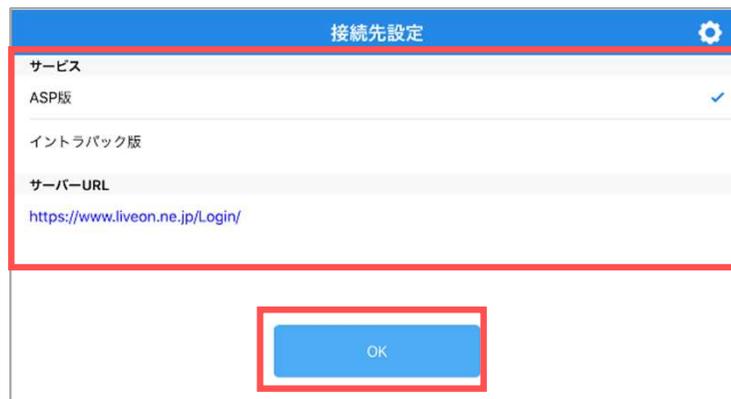
※アプリのダウンロードは無料です。



## (2) 接続先URLを設定

アプリを起動するとサービスと接続先URL選択画面が出てきます。通常のASP版をご利用の場合は表記されているURLのまま「OK」をタップします。

※イントラパック版をご利用の場合は指定のURLを打ち込んで「追加」をタップします。



## (3) ログイン

ログイン画面にて、ID・パスワード・名前を入力し、ログインをタップします。

※名前はカメラ映像左上に名札代わりに表示されるものです。



## (4) 会議室選択

ログインすると専用の会議室リスト画面が表示されます。

入室する会議室名を選択します。  
「入室確認」メッセージが表示されるので「はい」を選択します。



注意点

「LiveOnがマイク(カメラ)へのアクセスを求めています」というメッセージが表示される場合は「OK」を選択してください。



## (5) 接続完了・メイン画面へ

入室すると、映像画面が立ち上がります。自拠点の映像は左下に表示されます。

- ※表示される相手映像数は設定で2~19まで選択することが可能です。初期設定は「2」となっているため、複数拠点接続していても1拠点分の映像しか表示されません。設定変更方法はP8をご参照ください。
- ※表示映像数を増やした場合、データ通信量も比例して大きくなりますのでご注意ください。

### メイン画面イメージ (通常会議室・映像表示数3の場合)



## 「画面メニューボタン」

各種設定や機能などのメニュー画面を表示させることができます。



相手映像

自己映像

相手映像の表示数は設定で  
変更することが可能です。

※設定方法はP8をご確認ください。

-  **マイクON/OFF切替えボタン**  
タップすると×マークが付きマイクがOFFになります。
-  **スピーカーON/OFF切替えボタン**  
タップすると×マークが付きマイクがOFFになります。
-  **前面/背面カメラ切替えボタン**
-  **参加者リストボタン**  
LiveOnの参加者を確認できます。
-  **環境設定ボタン**  
解像度やフレーム数などの設定を行えます。
-  **退室ボタン**  
LiveOnから退室する際にタップします。
-  **操作メニュー開閉ボタン**  
メニューアイコンの表示/非表示を切り替えます。

# ■ メイン画面構成(大型会議室)

「大型会議室」モードは最大150画面まで映像を表示できる**大規模利用用の会議室**です。

## Point

- 発言は最大5人まで可能
- 発言ボタンを押下することで発言者映像枠に映像が表示され、発言ができるようになります。



④ 自己映像

- ① **発言切り替えボタン**：発言の開始と停止を切り替えます。
- ② **発言者映像(相手映像)**：発言中の相手映像が表示されます。
- ③ **自己映像(発言中)**：発言中の自己映像が表示されます。
- ④ **自己映像**：自己映像が表示されます。(発言中は枠と名前のみ)
- ⑤ **参加者映像(相手映像)**：他の参加者の映像が表示されます。(発言中は枠と名前のみ) 横にスクロールをすることができます。

**【発言方法(発言切り替え)】**：大型会議室では入室時は発言OFF(マイクOFF)となっています。発言するためには、発言者になる必要があります。



- ① 発言切り替えボタンをタップ
- ② 発言が開始され、自己映像が発言者映像枠に表示されます。



- ① 発言を停止するときは、再度発言切り替えボタンをタップします。
- ② 発言が停止され、映像は自己映像枠に戻ります。

「画面メニューボタン」をタップすると、各種メニューが表示されます。もう一度「画面メニューボタン」をタップすると画面メニューが非表示になります。



- ① **メイン**：メイン画面に遷移します。
- ② **資料共有**：資料共有画面に遷移します。
- ③ **テキストボックス**：テキストボックス画面に遷移します。
- ④ **メッセージ**：メッセージ画面に遷移します。
- ⑤ **アンケート**：議長の場合、アンケート画面に遷移します。
- ⑥ **サブメニュー**：機能メニューを表示して、各画面に遷移します。
  - ↳⑦ **ユーザー権限設定**：ユーザー権限設定画面に遷移します。
  - ↳⑧ **ヘルプ**：各アイコンの名称の画面一覧を表示します。

入室後はまず「設定」アイコンを開き、各種設定を確認・変更します。



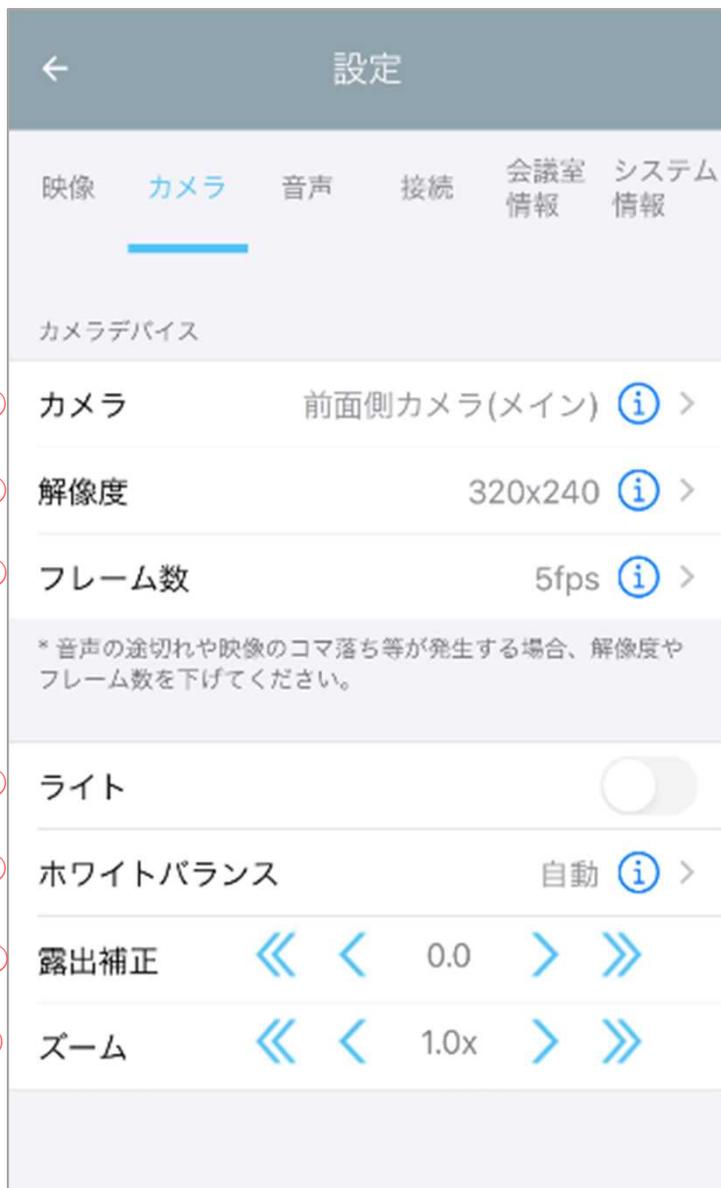
- ① **自己映像** : オンで自己映像を表示、オフで非表示にします。
- ② **相手映像** : オンで相手映像を表示、オフで非表示にします。
- ③ **高画質表示** : オンで相手映像が相手方で指定した解像度・フレーム数で表示されます。オフで相手映像が低画質 (最大で解像度320×240、フレーム数5fps) で表示されます。
- ④ **映像数** : 表示可能な相手映像数です。(初期設定は2、映像数は19拠点まで表示可能) 設定の変更は次回以降の入室時にも反映されます。



## 注意点

<③④の設定について>

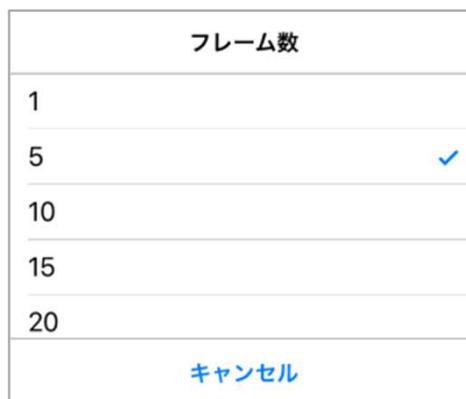
設定値によってデータ通信量が大きくなりますのでご注意ください。



① **カメラ** : カメラを切り替えられます。 ② **解像度** : 選択しているカメラの解像度の設定が行えます。



③ **フレーム数** : 選択しているカメラのフレーム数の設定が行えます。

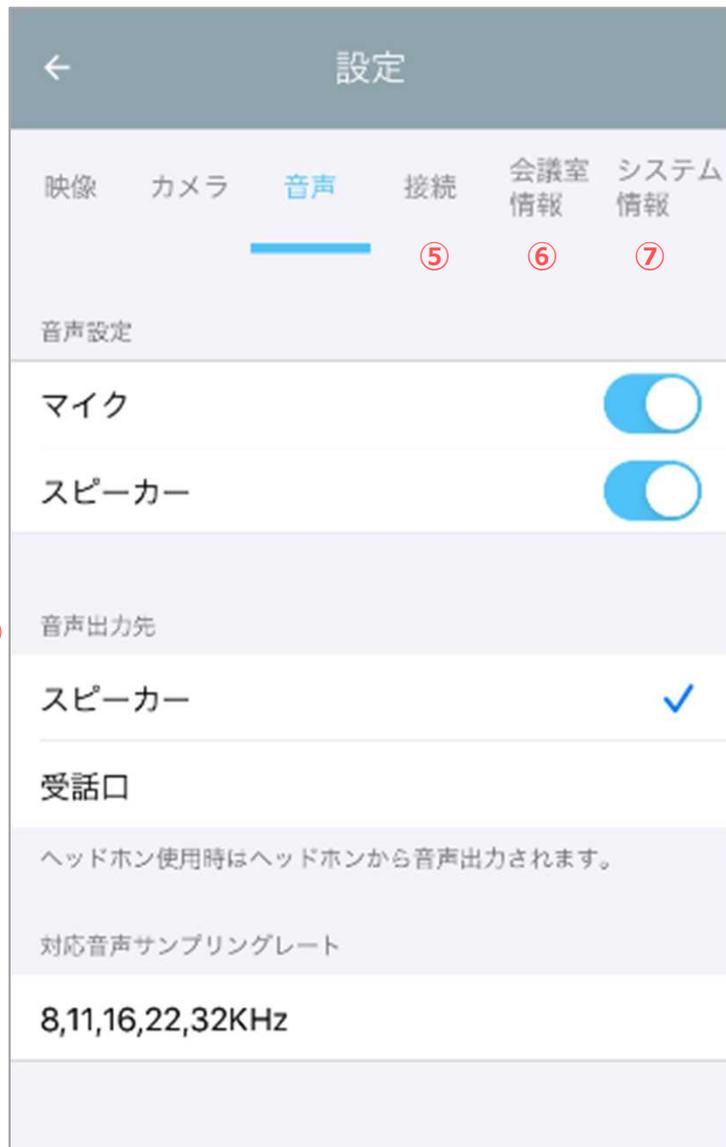


④ **ライト** : オンでライト点灯、オフでライト消灯となります。

⑤ **ホワイトバランス** : 現在選択しているカメラのホワイトバランスの設定が行えます。

⑥ **露出補正** : 現在選択しているカメラの露出補正が行えます。

⑦ **ズーム** : 現在選択しているカメラのズーム設定が行えます。



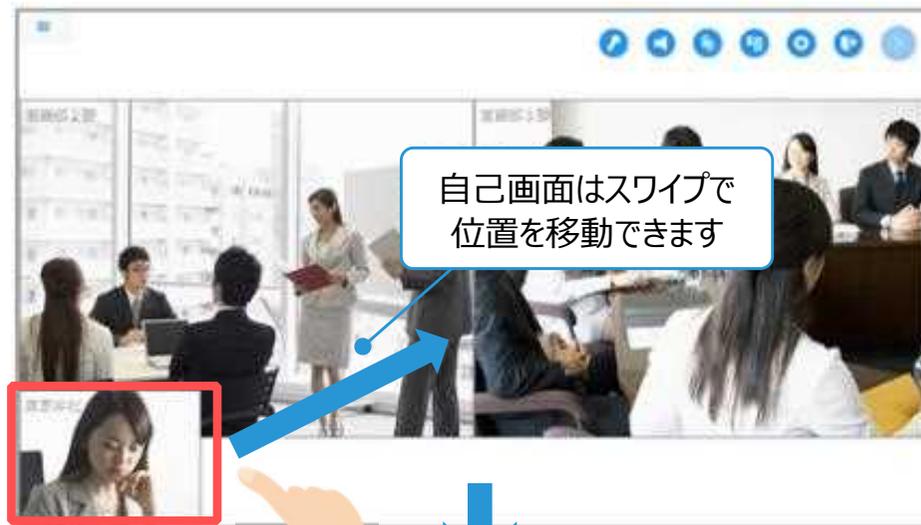
- ① **マイク** : マイクのオン/オフを切り替えます。
- ② **スピーカー** : スピーカーのオン/オフを切り替えます。
- ③ **音声出力先** : 音声の出力先を切り替えます。
- ④ **対応音声サンプリングレート** : 端末が対応しているサンプリングレートを表示します。
- ⑤ **接続** : 現在設定されている接続方法が表示されます。  
変更すると変更後の接続の方法が表示されますが、変更した接続の方法が反映されるのは次回入室時となります。
- ⑥ **会議室情報** : 入室している会議室の情報(会議室名、音声サンプリングレート、会議室種別、暗号化レベル、会議室カテゴリー)が表示されます。
- ⑦ **システム情報** : アプリのバージョン番号が表示されます。

自己映像や相手映像をタップしたりスワイプしたりすることで、映像枠の大きさや位置を自由に変更することができます。

## 相手映像



## 自己映像





アクションを起こしたい相手画面を2秒ほど長押しします

長押しされた相手画面に赤枠が付き、選択されている状態になります。枠がついた状態で画面から指を離すと、選択した相手に対して行えるアクションの選択肢が表示されます。

## 相手映像切替方法

相手画面を長押し表示した選択肢の中から「映像切替」を選ぶと相手画面に映像が表示されていない参加者のリストが表示されます。

画面に表示したい参加者を選択し、相手映像切替ボタン  をタップすると選択した相手画面に映像が表示されます。

- ②※設定されている映像画面表示数よりも参加者が多い場合に表示されます。
- ③※自分が議長の場合にのみ表示されます。

- ① **メッセージ送信**：選択した相手にメッセージを送信します。
- ② **映像切替**：選択した相手画面と相手画面に表示されていない参加者の映像を切り替えることができます。
- ③ **議長権変更**：選択した相手に議長権を譲渡します。
- ④ **強制退室**：選択した相手を強制退室させます。



各参加者名が表示され、各参加者の接続状況の確認、参加者へのメッセージ送信、議長権変更、強制退室を行うことができます。参加者リストを閉じるには、参加者リスト以外の場所をタップします。



操作メニューから「参加者リスト」のアイコンをタップで表示します。

### 映像表示アイコン

メイン画面に相手映像として表示されているという状態を表します。アイコンが付いていない入室者は、映像が映っていません。

### 議長権アイコン

現在の議長権所有者を表示します。



参加者リストの参加者名の行をタップすると、選択した相手に対して行えるアクションの選択肢が表示されます

- ① **メッセージ送信**(※2)：選択した相手にメッセージを送信します。
- ② **議長権変更**(※1 ※2)：選択した相手に議長権を譲渡します。
- ③ **強制退室**(※1)：選択した相手を強制退室させます。

※1：自分が議長の場合にのみ表示されます。

※2：相手がハード型会議システムの場合項目が表示されません。

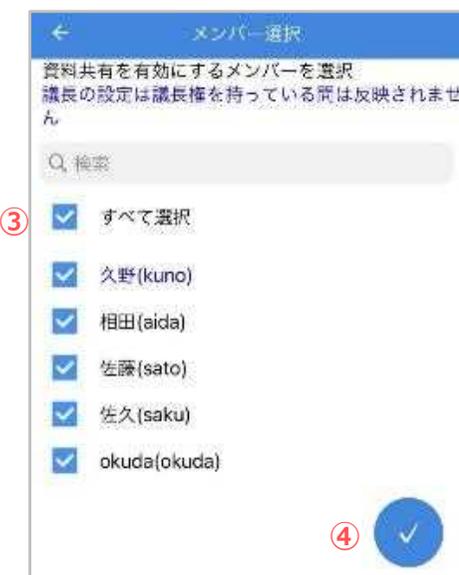
議長が、他入室者に「資料共有」「アプリケーション共有(※1)」「遠隔環境設定(※2)」の起動/操作権限を付与できる機能です。

※1：ASP版ではオプション機能です。 ※2：iOS端末・Android端末では遠隔環境設定機能はありません。Windows端末・Mac端末に権限を付与するのみになります。



- ① サブニューから「ユーザー権限設定」を選択します。
- ② 設定画面が表示されるので、権限を付与する機能を選択します。
- ③ メンバー選択画面が表示されるので、権限を付与するメンバーを選択します。(設定上限人数が設定されている機能では、上限人数に達すると 権限取得者以外はグレイアウトします)
- ④ 変更ボタンをタップします。

## 資料共有権限



## アプリケーション共有権限



## 遠隔環境設定





タップするとメニュー画面が表示されます。

資料共有の権限を持っている拠点(\*)が資料共有を立ち上げると、自動的に資料共有画面が表示されます。

- PCから参加している拠点がアップした資料(Excel,Word,PowerPointなど)はスマホ・タブレット側でも閲覧できます。
- スマホ・タブレット端末側からは、写真のアップロードのみ可能です。(議長権もしくは議長からの権限付与が必要)

※権限の所有者は、通常会議室と大型会議室の議長、または議長からユーザー権限を付与された参加者となります。



## 資料共有画面



表示された資料を非表示にしてメイン画面に戻る場合は  のアイコンをタップします。  
再び資料を表示したい時は資料共有アイコン  をタップします。

# ■ 資料共有【共有する側】について①

資料共有の権限を所有している状態であれば、スマホ・タブレット端末側でも以下の操作を行うことができます。

- アップされた資料のページ操作
- アップされた資料への描画
- 端末に保存されている画像データの共有

※権限の所有者は、通常会議室と大型会議室の議長、または議長からユーザー権限を付与された参加者となります。



機能メニューアイコンをタップします。

- ① **機能メニュー**：議長権所有者の画面上に表示され、タップするとアイコンが表示されます。
- ② **描画**：資料への描画モードを開始します。
- ③ **ページ操作**：ページめくりやURL入力などの操作を行います。
- ④ **画像アップロード**：端末の保存されている画像をアップロードします。
- ⑤ **強制表示**：他ユーザーに資料共有画面を強制表示します。
- ⑥ **資料共有を終了**：資料共有を終了します。
- ⑦ **メニューアイコン非表示**：機能メニュー、操作メニュー、画面メニューを非表示にします。

**【描画方法】**：機能メニューアイコンから「描画」を選択すると書き込みをすることができます。書き込みは他入室者の資料共有画面に同期します。



- ① **機能メニュー**：機能メニューアイコンを表示します。
- ② **描画設定ボタン**：描画設定画面を表示します。ペンの色や太さなどを変更することができます。
- ③ **ペンボタン**：ペンを選択します。
- ④ **消しゴムボタン**：消しゴムを選択します。
- ⑤ **ページクリアボタン**：全ての書き込みを消去します。

【画像アップロード方法】：端末に保存されている画像を資料共有上にアップして共有することができます。



資料共有画面



- ① 機能メニューの中の「画像アップロード」を選択します。
- ② アルバム等のアプリ一覧が表示されるので選択します。
- ③ 保存されている画像一覧が表示されます。その中から共有したい画像を選択します。
- ④ 選択すると資料共有上に自動的にアップロードされます。

## テキストボックス (全員に共有)

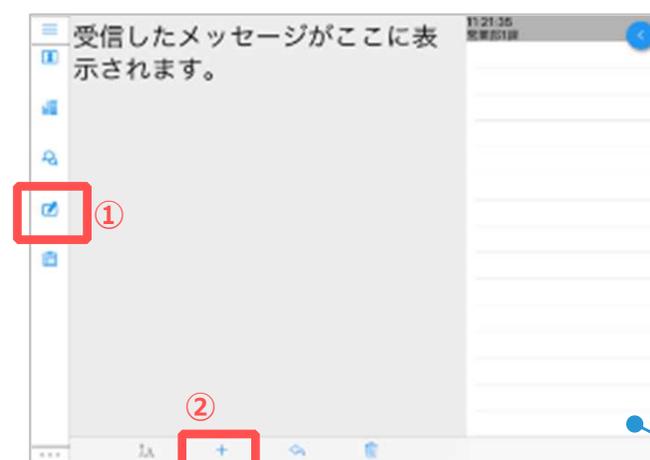
参加者全員と文字によるメッセージを共有できるチャット機能です。



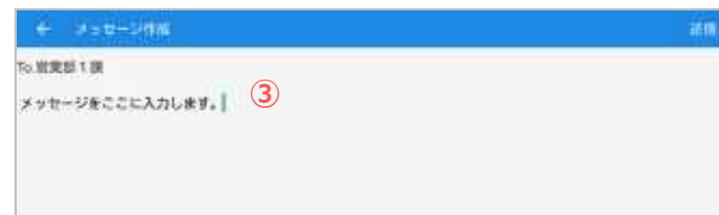
- ① 画面メニューからテキストボックスアイコンを選択します。
- ② テキスト入力欄に文字を打ち込み「送信」をタップするとメッセージが送信されます。
- ③ 機能メニューからは「履歴」の閲覧や「強制表示」を行うことができます。

## 個別メッセージ (特定の個人にのみ共有)

ある特定の参加者とメッセージのやり取りができる機能です。



- ① 画面メニューからメッセージアイコンを選択します。個別で受信したメッセージの確認・送信が行えます。
- ② メッセージ作成をタップし、メッセージ送信先を選択します。
- ③ メッセージ作成画面に遷移するので文字を打ち込み「送信」をタップします。



参加者に対してアンケートを発行したり、発行されたアンケートに回答したりすることができる機能です。(アンケートの発行には議長権が必要です。)

## 【アンケート作成方法】 ※議長権が必要です

- ① 画面メニューからアンケートアイコンを選択します。
- ②～④ 質問や回答選択肢など必要項目に入力を行います。
- ⑤ 「アンケート発行」をタップすると各参加者にアンケートが発行されます。

## 【アンケート集計結果画面】 ※発行者のみ



- アンケートを発行後、議長側にはアンケート集計結果画面が表示されます。
- ① 回答者リストをタップするとその回答をしたユーザーIDと名前が表示されます。
  - ② 「アンケート締め切り」をタップするとアンケート終了ボタンに切り替わります。

## 【アンケート回答方法】

- 議長からアンケートが発行されると、アンケート回答画面が表示されます。
- ① 回答を選択します。
  - ② 「回答送信」をタップすると回答が完了します。

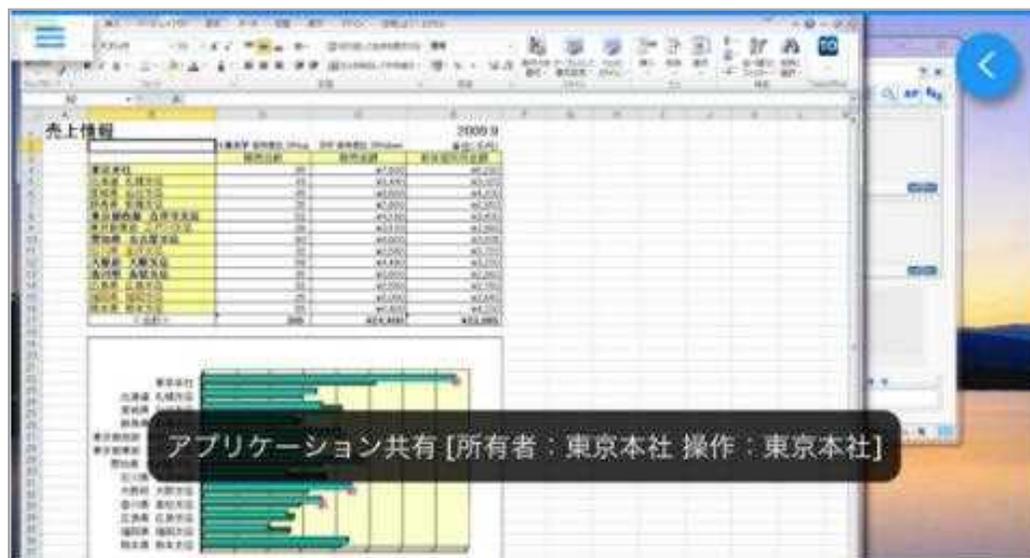
PCからのアプリケーション共有(デスクトップ共有)、またはPC/携帯端末からのアプリケーション共有を閲覧することができる機能です。

アプリケーション共有(デスクトップ共有)が開始されるとスマホ・タブレット端末側にも自動的に表示されます。  
共有画面上のピンチ操作で拡大・縮小が、スクロール操作で表示位置の変更が可能です。

## 注意点

- アプリケーション共有機能はASP版ではオプション機能です。
- スマホ・タブレット側から操作権を要求することはできません。

## アプリケーション共有画面



## 【アプリケーション共有要求方法】

他参加者に対してアプリケーション共有の要求を出すことができます。  
相手が許可した場合、アプリケーション共有が開始されます。



自分が議長権を持つ場合、相手画面の長押し、もしくは参加者リストで相手を選択した場合に表示される「アプリケーション共有の要求」をタップすると、選択した相手にアプリケーション共有の要求が出されます。

アプリケーション共有を行える権限を所有している状態、もしくは議長権を保有している相手から要求を受けた場合、自分の端末の画面を相手へ共有することができます。

**注意点**

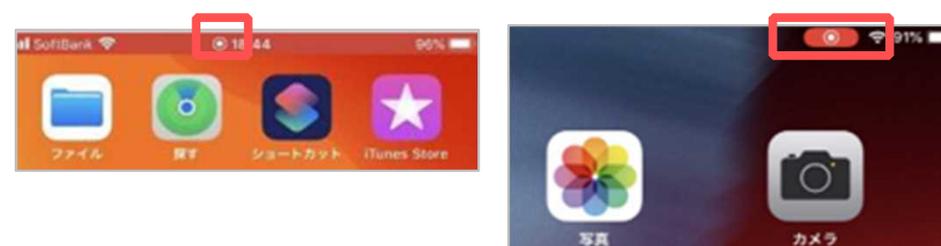
- アプリケーション共有機能はASP版ではオプション機能です。
- 共有中、映像フレーム数は3フレームになります。 ■ 操作の要求を行うことはできません。

## アプリケーション共有中の開始



- ① 画面メニューの「AP」をタップします。
- ② 画面のブロードキャストを選択するダイアログが表示されるので、「ブロードキャストを開始」をタップします。タップするとアプリケーション共有を開始します。

## アプリケーション共有中の動作



アプリケーション共有を開始すると、ステータスバーに「」ボタン or 「」ボタンが表示されます。

アプリケーション共有では、共有している端末上で他のアプリを起動し、操作内容などを他参加者に共有することができます。

ただし、動画アプリなどの音声系アプリを起動した場合は、アプリケーション共有は停止するため、共有することはできません。

## アプリケーション共有中の停止(アプリから停止する場合)



- ① 画面メニューの「AP」をタップします。
- ② ダイアログが表示されるので、「ブロードキャストを停止」をタップします。

## アプリケーション共有中の停止(コントロールセンターから停止する場合)



- ① コントロールセンターの「●」ボタンをタップします。
- ② ダイアログが表示されるので、「ブロードキャストを停止」をタップします。

## アプリケーション共有中の停止(ステータスバーから停止する場合)



- ① ステータスバーの「●」ボタンor「●」ボタンをタップします。
- ② 確認ダイアログが表示されるので、「停止」をタップします。